

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина"

**РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ
ПЛАН**

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 7 от 03.03.2023

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

38.02.04

Коммерция (по отраслям)

<i>Квалификация: Менеджер по продажам</i>
<i>Программа подготовки: базовая</i>
<i>Форма обучения: Очная</i>
<i>Срок получения СПО по ППССЗ: 1 г. 10 м.</i>
<i>Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: среднее общее образование</i>

Год начала подготовки (по учебному плану)

2022

Учебный год

2023-2024

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 539 от 15.05.2014

ПланСвод Учебный план ППССЗ СПО '38.02.04-14-12с-2354 - 23.plx', код направления 38.02.04, год начала подготовки 2022

-	-	-	Форма контроля				Итого акад. часов						Макс. уч. нагр.		Курс 1		Курс 2		
			Экзамен	Зачет с оц.	КР	Оценка	Экспертное	По плану	С преп.	Обяз. нагр.	СР	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Семест	Семест	Семест	Семест	
Считать в плане	Индекс	Наименование														Итого	Итого	Итого	Итого
+	ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	13	3		123	306	306	208	204	98	153	222	84	174	60	72		
+	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	1				96	96	65	64	31	40	63	33	96				
+	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров				123	210	210	143	140	67	113	159	51	78	60	72		
+	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)		3			72	72	72	72		72	72				72		
+	ПМ.03.ЭК	<i>Квалификационный экзамен</i>	3																
+	ПМ.04	Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров	2	22		1	48	48	33	32	15	24	48		48				
+	МДК.04.01	Организация труда в торговле				1	48	48	33	32	15	24	48		48				
+	УП.04.01	Учебная практика		2			72	72	72	72		72	72			72			
+	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)		2			72	72	72	72		72	72			72			
+	ПМ.04.ЭК	<i>Квалификационный экзамен</i>	2																
+	ПДП	Производственная практика (преддипломная)		4			144	144	144	144		144	144						144
ГИА. Государственная итоговая аттестация							216	216	216	216		216	216						216
+	ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену и защите дипломной работы					144	144	144	144		144	144						144
+	ГИА.02	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы					72	72	72	72		72	72						72

Индекс	Содержание	Тип
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	-
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	-
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	-
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	-
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	-
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	-
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	-
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	-
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	-
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договоры и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	-
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	-
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.	-
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	-
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	-
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	-
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	-
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	-
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	-
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	-
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей).	-
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	-
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	-
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	-

Индекс	Содержание	Тип
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	-
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	-
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	-
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	-
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	-
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	-
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	-
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	-
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	-
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	-
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	-
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	-
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	-
ПК 4.1	Участвовать в приемке товаров, определять их качество по органолептическим показателям.	-
ПК 4.2	Осуществлять обслуживание покупателей.	-

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
НОО	Начальное общее образование	
ООО	Основное общее образование	
СОО	Среднее общее образование	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8; ПК 4.2
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.7; ПК 4.2
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6
ОГСЭ.02	История	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 9
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 8
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 3; ОК 4; ОК 5; ПК 1.1; ПК 1.7; ПК 4.2
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 7; ОК 9; ПК 1.2; ПК 1.8; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.9; ПК 3.7
ЕН.01	Математика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ПК 1.8; ПК 2.1; ПК 2.9; ПК 3.7
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 5; ОК 9; ПК 1.2; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.4
ЕН.03	Программное математическое обеспечение	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 7; ПК 1.8; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 2.9; ПК 3.7
П	Профессиональный цикл	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8; ПК 4.1; ПК 4.2
ОП.01	Экономика организации	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 7; ОК 9; ПК 2.3; ПК 2.4
ОП.02	Статистика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 9; ПК 1.8
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ПК 1.7
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9; ПК 2.2
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.3
ОП.06	Логистика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 7; ПК 1.2; ПК 1.9; ПК 4.2
ОП.07	Бухгалтерский учет	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ПК 1.3; ПК 2.1
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 9; ПК 1.3; ПК 1.6; ПК 3.1; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8; ПК 4.1
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8; ПК 4.1; ПК 4.2
ОП.10	Рекламная деятельность	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.8; ПК 4.2
ОП.11	Этика и психология профессиональной деятельности	ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ПК 1.1; ПК 1.7; ПК 4.2

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПМ	Профессиональные модули	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8; ПК 4.1; ПК 4.2
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9
МДК.01.02	Организация торговли	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 7; ОК 9; ПК 1.2; ПК 1.10
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 7; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.9
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 7; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.6; ПК 2.8; ПК 2.9
МДК.02.03	Маркетинг	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 7; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 7; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 9; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
ПМ.04	Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 4.1; ПК 4.2
МДК.04.01	Организация труда в торговле	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 4.1; ПК 4.2
УП.04.01	Учебная практика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 4.1; ПК 4.2
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 4.1; ПК 4.2
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 4.1; ПК 4.2
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену и защите дипломной работы	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
ГИА.02	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8

Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Пр пр. подгот	КРП пр. подгот	Конс пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
ОГСЭ.Общий гуманитарный и социально-экономический цикл												
+	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	2		80	<u>22</u>		<u>14</u>		<u>1</u>	<u>7</u>	
ЕН.Математический и общий естественнонаучный цикл												
+	ЕН.01	Математика	2		150	<u>63</u>		<u>38</u>		<u>1</u>	<u>24</u>	
+	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	1		90	<u>45</u>		<u>30</u>		<u>1</u>	<u>14</u>	
			2		60	<u>38</u>		<u>28</u>		<u>1</u>	<u>9</u>	
			3		18	<u>11</u>		<u>8</u>		<u>1</u>	<u>2</u>	
			4		33	<u>18</u>		<u>12</u>		<u>1</u>	<u>5</u>	
+	ЕН.03	Программное математическое обеспечение	3		48	<u>23</u>		<u>15</u>		<u>1</u>	<u>7</u>	
ОП.Общепрофессиональные дисциплины												
+	ОП.01	Экономика организации	1		72	<u>30</u>		<u>18</u>		<u>1</u>	<u>11</u>	
			2		78	<u>33</u>		<u>20</u>		<u>1</u>	<u>12</u>	
+	ОП.02	Статистика	2		90	<u>35</u>		<u>20</u>		<u>1</u>	<u>14</u>	
+	ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	3		54	<u>23</u>		<u>14</u>		<u>1</u>	<u>8</u>	
			4		44	<u>15</u>		<u>8</u>		<u>1</u>	<u>6</u>	
+	ОП.04	Документационное обеспечение управления	3		90	<u>37</u>		<u>22</u>		<u>1</u>	<u>14</u>	
+	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	1		90	<u>33</u>		<u>18</u>		<u>1</u>	<u>14</u>	
+	ОП.06	Логистика	4		49	<u>20</u>		<u>12</u>		<u>1</u>	<u>7</u>	
+	ОП.07	Бухгалтерский учет	1		96	<u>44</u>		<u>28</u>		<u>1</u>	<u>15</u>	
			2		54	<u>23</u>		<u>14</u>			<u>9</u>	
+	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	2		60	<u>26</u>		<u>16</u>		<u>1</u>	<u>9</u>	
+	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	1		30	<u>11</u>		<u>6</u>			<u>5</u>	
			2		72	<u>26</u>		<u>14</u>		<u>1</u>	<u>11</u>	
+	ОП.10	Рекламная деятельность	4		66	<u>25</u>		<u>14</u>		<u>1</u>	<u>10</u>	
+	ОП.11	Этика и психология профессиональной деятельности	4		82	<u>30</u>		<u>16</u>		<u>1</u>	<u>13</u>	
ПМ.Профессиональные модули												
+	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	2		120	<u>44</u>		<u>24</u>		<u>1</u>	<u>19</u>	
			3		60	<u>40</u>		<u>10</u>	<u>20</u>	<u>1</u>	<u>9</u>	
+	МДК.01.02	Организация торговли	2		60	<u>32</u>		<u>22</u>		<u>1</u>	<u>9</u>	
			3		54	<u>27</u>		<u>18</u>		<u>1</u>	<u>8</u>	

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Пр пр. подгот	КРП пр. подгот	Конс пр. подгот	СР пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Пр пр. подгот	КРП пр. подгот	Конс пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
+	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	1		96	48		32		1	15	
+	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	3		72	72		72				
+	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	2		60	30		20		1	9	
			3		72	36		24		1	11	
+	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	3		30	9		6		1	2	
			4		89	51		14	20	1	16	
+	МДК.02.03	Маркетинг	3		72	36		24		1	11	
			4		99	48		32		1	15	
+	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	4		72	72		72				
+	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	1		96	40		24		1	15	
+	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	1		78	41		28		1	12	
			2		60	34		24			10	
			3		72	38		26		1	11	
+	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	3		72	72		72				
+	МДК.04.01	Организация труда в торговле	1		48	24		16		1	7	
+	УП.04.01	Учебная практика	2		72	72		72				
+	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	2		72	72		72				
+	ПДП	Производственная практика (преддипломная)	4		144	144		144				
ГИА.Государственная итоговая аттестация												
+	ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену и защите дипломной работы	4		144	144		144				
+	ГИА.02	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	4		72	72		72				

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика											
Учебная практика	1	2			2						
			8	+	2		5				
Вид практики: Производственная практика											
Производственная практика (по профилю специальности)	1	2			2						
			8	+	2		5				
Производственная практика (по профилю специальности)	2	1			2						
			8	+	2		8				
Производственная практика (по профилю специальности)	2	1			2						
			8	+	2		8				
Производственная практика (по профилю специальности)	2	2			2						
			8	+	2		8				
Вид практики: Преддипломная практика											
Производственная практика (преддипломная)	2	2			4						
			8	+	4		8				
Итого по факту						14					
Итого по плану						14					

КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ И РАБОТЫ Учебный план ППССЗ СПО '38.02.04-14-12с-2354 - 23.plx', код направления 38.02.04, год начала подготовки 2022

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Анализ финансово-хозяйственной деятельности					
КР	2	2	8	8	
Организация коммерческой деятельности					
КР	2	1	8	8	

		Максимальная нагрузка				Обязательная нагрузка		Курс 1			Курс 2			
		Не менее	Обяз.ч.	Вар.ч.	Факт	Не менее	Факт	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	
	Итого по ОП	2214	2214	972	3186	2124	2124	1944	864	1080	1242	648	594	
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА													
НОО	Начальное общее образование													
ООО	Основное общее образование													
СОО	Среднее общее образование													
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	2214	2214	972	3186	2124	2124	1944	864	1080	1242	648	594	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	498	498	96	594	332	396	384	168	216	210	78	132	
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	174	174	225	399	116	266	300	90	210	99	66	33	
П	Профессиональный цикл	1542	1542	651	2193	1028	1462	1260	606	654	933	504	429	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	666	666	361	1027	444	685	642	288	354	385	144	241	
ПМ	Профессиональные модули	876	876	290	1166	584	777	618	318	300	548	360	188	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216	216		216	216	216				216		216	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	Период ТО			54				-	54	54	-	54	54
		Период атт.							-			-		
		Период гос.эк.							-			-		
	Обязательная нагрузка (акад.час/нед)	ОП			36				-	36	36	-	36	36
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)							2	1	1	4	2	2
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)							10	3	7	10	3	7
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)										2	1	1
		ОЦЕНКА (Оц)							15	7	8	13	10	3

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1		Социальных и правовых дисциплин
2		Гуманитарных дисциплин
3		Естественнонаучных и математических дисциплин
4		Информационных систем и программирования
5		Общепрофессиональных дисциплин
6		Технологии машиностроения и металлообрабатывающего производства
7		Бухгалтерских дисциплин
8		Экономических дисциплин

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
КАБИНЕТЫ	
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экономики организации
5	Статистики
6	Менеджмента
7	Маркетинга
8	Документационного обеспечения управления
9	Правового обеспечения профессиональной деятельности
10	Бухгалтерского учета
11	Финансов, налогов и налогообложения
12	Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
13	Безопасности жизнедеятельности
14	Организации коммерческой деятельности и логистики
15	Междисциплинарных курсов
16	Курсового и дипломного проектирования
17	Методический
ЛАБОРАТОРИИ	
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Технического оснащения торговых организаций и охраны труда
3	Товароведения
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС	
1	Спортивный зал
2	Оборудованные раздевалки с душевыми кабинами
3	Открытая спортивная площадка с элементами полосы препятствий
ЗАЛЫ	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2	Актовый зал

Примечание Учебный план ППССЗ СПО '38.02.04-14-12с-2354 - 23.plx', код направления 38.02.04, год начала подготовки 2022

1. Настоящий учебный план разработан на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 № 539, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014 г., рег. № 32855 (с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 13.07.2021 г. №450, от 01.09.2022 г. №796), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762, приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885, Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 05.08.2020 г. "О практической подготовке обучающихся", Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800 (в ред. приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 г. №311).
2. Начало учебного года - 1 сентября, окончание учебного года - в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием на семестр, утвержденным в установленном порядке.
3. Общий объем образовательной программы составляет 82 недели, обязательных учебных занятий - 2952 академических часа, в том числе: учебные циклы и вариативная часть - 2124 часа, учебная и производственная практики - 360 часов, производственная практика (преддипломная) - 144 часа, промежуточная аттестация - 108 часов, государственная итоговая аттестация - 216 часов. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю.
4. Формами промежуточной аттестации являются экзамен квалификационный, экзамен, дифференцированный зачет, зачет, а также оценка по результатам текущего контроля успеваемости. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета экзаменов и зачетов по физической культуре).
5. Дифференцированные зачеты, зачеты, курсовые проекты (работы), оценка по результатам текущего контроля успеваемости проводятся в счет времени, отведенного на изучение дисциплин, МДК, практик; экзамены (включая квалификационные) проводятся в период времени, отведенного на промежуточную аттестацию в соответствии с календарным графиком учебного процесса. По дисциплине "Физическая культура" для обучающихся в специальных группах А и Б формой промежуточной аттестации во всех семестрах является зачет.
6. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются опрос (устный, письменный, фронтальный, индивидуальный, групповой), тестирование, оценка выполнения практических, лабораторных, контрольных работ, курсовых проектов (работ), оценка самостоятельной работы и другие.
7. При проведении лабораторных, практических занятий, курсового проектирования, занятий по отдельным дисциплинам, МДК, практикам группы обучающихся могут делиться на подгруппы в количестве не менее 8 человек. Деление группы на подгруппы определяется педагогической нагрузкой преподавателей.
8. Консультации для обучающихся предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: устные, письменные, групповые. Дни, время и место проведения консультаций определяются расписанием.
9. Практическая подготовка обучающихся при реализации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей организуется на базе собственных кабинетов и лабораторий. Объем учебного времени, отводимого на практическую подготовку, отражается в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей.
10. Практическая подготовка при проведении учебной и производственной (по профилю специальности) практики организуется на базе собственных кабинетов и лабораторий или в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы. Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся концентрированно в несколько этапов в рамках профессиональных модулей. Практическая подготовка при проведении преддипломной практики реализуется в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы. Преддипломная практика проводится в период, предшествующий государственной итоговой аттестации. Проведение практики в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, осуществляется на основании договоров, заключаемых между университетом и профильными организациями.

Примечание Учебный план ППССЗ СПО '38.02.04-14-12с-2354 - 23.plx', код направления 38.02.04, год начала подготовки 2022

11. Формой проведения государственной итоговой аттестации является демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

12. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

13. Учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть ППССЗ направлена на формирование компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности, предусмотренным ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка).

Подписано зам. директора РССК «РГРТУ» по УР	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Глазков Александр Николаевич, Зам. директора РССК «РГРТУ» по УР 16.03.2023 16:33 (MSK), Простая подпись
Подписано директором РССК «РГРТУ»	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Цинарева Тамара Алтыбаевна, Директор РССК «РГРТУ» 16.03.2023 17:21 (MSK), Простая подпись
Подписано начальником УРОП	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Ерзылёва Анна Александровна, Начальник УРОП 20.03.2023 09:43 (MSK), Простая подпись
Подписано проректором по УР	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Корячко Алексей Вячеславович, Проректор по учебной работе 20.03.2023 10:42 (MSK), Простая подпись
Подписано ректором РГРТУ	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Чиркин Михаил Викторович, Ректор 21.03.2023 11:44 (MSK), Простая подпись