

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Утверждаю

Ректор

М.В. Чиркин



План одобрен Ученым советом ФГБОУ
ВО "Рязанский государственный
радиотехнический университет им. В.Ф.
Уткина"
Протокол № 6 от 26.02.2020

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация: Менеджер по продажам

форма обучения Очная Срок получения СПО по ППССЗ 1г 10м год начала подготовки по УГ 2020

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 15.05.2014 № 539

72	ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	1	1	1	6	422	127	14	281	141	120	20	60	19	1	40	20	174	48	6	120	66	54	188	60	7	121	55	46	20	321	101								
74	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение				23	132	40	4	88	44	44		60	19	1	40	20	72	21	3	48	24	24							7	99	33								
75	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности			4	34	119	36	4	79	39	20	20						30	5	1	24	18	6	89	31	3	55	21	14	20	8	93	26							
76	МДК.02.03	Маркетинг				34	171	51	6	114	58	56							72	22	2	48	24	24							8	129	42								
77	МДК*																																								
79	УП*																																								
81	П.П.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)		4	РП	час	72			72	нед	2	час						час			нед			час			72	нед	2	8	72									
82	ПТ*																																								
84	ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	4																														8								
85		Всего часов с учетом практик				494				353																															
87	ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	2	1		3	306	95	7	204	102	102	174	55	3	116	64	52	60	19	1	40	16	24	72	21	3	48	22	26		222	84								
89	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	1			96	30	2	64	40	24		96	30	2	64	40	24														8	63	33							
90	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров			1-3	210	65	5	140	62	78		78	25	1	52	24	28	60	19	1	40	16	24	72	21	3	48	22	26		8	159	51							
91	МДК*																																								
93	УП*																																								
95	П.П.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)		3	РП	час	72			72	нед	2	час						час			нед	2	час			72	нед	2	8	72										
96	ПТ*																																								
98	ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	3																															8							
99		Всего часов с учетом практик				378				276																															
#	ПМ.04	Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров	1	2		1	48	15	1	32	16	16	48	15	1	32	16	16																48							
#	МДК.04.01	Организация труда в торговле				1	48	15	1	32	16	16	48	15	1	32	16	16																8	48						
#	МДК*																																								
#	УП.04.01	Учебная практика		2	РП	час	72			72	нед	2	час						час			нед	2	час			72	нед	2	8	72										
#	УП*																																								
#	П.П.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)		2	РП	час	72			72	нед	2	час						час			нед	2	час			72	нед	2	8	72										
#	ПТ*																																								
#	ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	2																															8							
#		Всего часов с учетом практик				192				176																															
#	ПМ.05																																								
#	МДК*																																								
#	УП*																																								
#	ПТ*																																								
#	ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен																																							
#		Всего часов с учетом практик				0				0																															
#	ПМ*																																								
#		Учебная и производственная (по профилю специальности) практика				час	360			360	нед	10	час						час			нед	4	час			144	нед	4	час			144	нед	4	час			72	нед	2
#		Учебная практика				час	72			72	нед	2	час						час			нед	2	час				72	нед	2	час										
#		Концентрированная				час	72			72	нед	2	час						час			нед	2	час				72	нед	2	час										
#		Распределочная				час					нед		час						час			нед		час																	
#		Производственная (по профилю специальности) практика				час	288			288	нед	8	час						час			нед	2	час			144	нед	4	час			144	нед	4	час			72	нед	2
#		Концентрированная				час	288			288	нед	8	час						час			нед	2	час			144	нед	4	час			144	нед	4	час			72	нед	2
#		Распределочная				час					нед		час						час			нед		час																	
#	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИПЛОМНАЯ)		4	РП	час	144			144	нед	4	час						час			нед		час			144	нед	4	час			144	нед	4	8	144				
#		Государственная итоговая аттестация				час	216			216	нед	6	час						час			нед		час			216	нед	6	час			216	нед	6						
#		Подготовка выпускной квалификационной работы				час	144			144	нед	4	час						час			нед		час			144	нед	4	час			144	нед	4	8	144				
#		Защита выпускной квалификационной работы				час	72			72	нед	2	час						час			нед		час			72	нед	2	час			72	нед	2	8	72				
#		Подготовка к государственным экзаменам				час					нед		час						час			нед		час																	
#		Проведение государственных экзаменов				час					нед		час						час			нед		час																	
#		КОНСУЛЬТАЦИИ по О																																							
#		в т.ч. в период обучения по циклам																																							
#		КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП								68												12					16														
#		в т.ч. в период обучения по циклам								68												12					16														
#		ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	6	22	2	30	3118	994	2124	1121	963	40	852	276	576	310	266	1064	344	720	390	330	624	192	432	201	211	20	578	182	396	220	156	20	2214	972					
#		ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	6</																																						

#	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)	3	7	3	7
#	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)				
#	Курсовые работы (без учета физ. культуры)			1	1
#	Контрольные работы (без учета физ. культуры)				

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договоры и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей).
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаропроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентноспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ПК 4.1	Участвовать в приемке товаров, определять их качество по органолептическим показателям.
ПК 4.2	Осуществлять обслуживание покупателей.



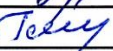

НО	Начальное общее образование													
ОО	Основное общее образование													
БД	Базовые дисциплины													
ПД	Профильные дисциплины													
ДД	Дополнительные дисциплины, предлагаемые образовательной организацией													
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.7	ПК 4.2	
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 10								
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 10								
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 4	ОК 9	ОК 10										
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 6	ОК 8											
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.7	ПК 4.2						
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ПК 1.2	ПК 1.8	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.9	ПК 3.7	
ЕН.01	Математика	ОК 2	ПК 1.8	ПК 2.1	ПК 2.9	ПК 3.7								
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4							
ЕН.03	Программное математическое обеспечение	ОК 2	ОК 5	ОК 7	ПК 1.8	ПК 2.1	ПК 2.3	ПК 2.9	ПК 3.7					
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2	
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	ПК 4.1	ПК 4.2								
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 12	ПК 2.3	ПК 2.4					
ОП.02	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 12	ПК 1.8							
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ПК 1.7					
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 12	ПК 2.2						
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.3				
ОП.06	Логистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 1.2	ПК 1.9	ПК 4.2				
ОП.07	Бухгалтерский учет	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ПК 1.3	ПК 2.1						
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 12	ПК 1.3	ПК 1.6	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.6	
		ПК 3.7	ПК 3.8	ПК 4.1										
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2	
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	ПК 4.1	ПК 4.2								

№	Наименование
КАБИНЕТЫ	
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экономики организации
5	Статистики
6	Менеджмента
7	Маркетинга
8	Документационного обеспечения управления
9	Правового обеспечения профессиональной деятельности
10	Бухгалтерского учета
11	Финансов, налогов и налогообложения
12	Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
13	Безопасности жизнедеятельности
14	Организации коммерческой деятельности и логистики
15	Междисциплинарных курсов
16	Курсового и дипломного проектирования
17	Методический
ЛАБОРАТОРИИ	
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Технического оснащения торговых организаций и охраны труда
3	Товароведения
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС	
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Место для стрельбы
4	Кабинет физкультуры
ЗАЛЫ	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2	Актный зал

	Пояснения
	<p>1. Настоящий учебный план разработан на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 № 539, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014 г., рег. № 32855), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 (в ред. приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №31, от 15.12.2014 г. №1580, приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 г. №441), приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885, Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 05.08.2020 г. "О практической подготовке обучающихся", Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. №968 (в ред. приказов Минобрнауки России от 31.01.2014 г. №74, от 17.11.2017 г. №1138, приказа Минпросвещения России от 10.11.2020 Г. №630)</p>
	<p>2. Начало учебного года - 1 сентября, окончание учебного года - в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием на семестр, утвержденным в установленном порядке.</p>
	<p>3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю.</p>
	<p>4. Формами промежуточной аттестации являются экзамен квалификационный, экзамен, дифференцированный зачет, зачет, а также оценка по результатам текущего контроля успеваемости. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета экзаменов и зачетов по физической культуре).</p>
	<p>5. Дифференцированные зачеты, зачеты, курсовые проекты (работы), оценка по результатам текущего контроля успеваемости проводятся в счет времени, отведенного на изучение дисциплин, МДК, практик; экзамены (включая квалификационные) проводятся в период времени, отведенного на промежуточную аттестацию в соответствии с календарным графиком учебного процесса. По дисциплине "Физическая культура" для обучающихся в специальных группах А и Б формой промежуточной аттестации во всех семестрах является зачет.</p>
	<p>6. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются опрос (устный, письменный, фронтальный, индивидуальный, групповой), тестирование, оценка выполнения практических, лабораторных, контрольных работ, курсовых проектов (работ), оценка самостоятельной работы и другие.</p>
	<p>7. При проведении лабораторных, практических занятий, курсового проектирования, занятий по отдельным дисциплинам, МДК, практикам группы обучающихся могут делиться на подгруппы в количестве не менее 8 человек. Деление группы на подгруппы определяется педагогической нагрузкой преподавателей.</p>
	<p>8. Консультации для обучающихся предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: устные, письменные, групповые. Дни, время и место проведения консультаций определяются расписанием.</p>
	<p>9. Практическая подготовка обучающихся при реализации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей организуется на базе собственных кабинетов и лабораторий. Объем учебного времени, отводимого на практическую подготовку, отражается в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей.</p>

10. Практическая подготовка при проведении учебной и производственной (по профилю специальности) практики организуется на базе собственных кабинетов и лабораторий или в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы. Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся концентрированно в несколько этапов в рамках профессиональных модулей. Практическая подготовка при проведении преддипломной практики реализуется в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы. Преддипломная практика проводится в период, предшествующий государственной итоговой аттестации. Проведение практики в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, осуществляется на основании договоров, заключаемых между университетом и профильными организациями.
11. Formой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы.
12. На предпоследнем курсе в период летних каникул с юношами проводятся пятидневные учебные сборы на базе воинских частей, определяемых военными комиссариатами.
13. Учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть ППССЗ направлена на формирование компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности, предусмотренным ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка).

Согласовано

Проректор по РОП и МД		А.В. Корячко
Начальник УРОП		А.А. Ерзылева
Директор РССК "РГРТУ"		Т.А. Цинарева
Заместитель директора по УР РССК "РГРТУ"		А.Н. Глазков