

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «29» 12 2020 г. № 325

на основании решения ученого совета РГРТУ
(протокол от «25» 12 2020 г. № 4)



Ректор ФГБОУ ВО «РГРТУ»

М.В. Чиркин

КОПИЯ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ 92

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

*об организации текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам
среднего профессионального образования*

Выпуск 04

Рязань 2020

Изменение №

Дата

Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Цели и задачи.....	3
3 Текущий контроль успеваемости.....	3
4 Промежуточная аттестация.....	4
5 Передача результатов промежуточной аттестации.....	7

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок и условия реализации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в станкостроительном колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (далее – колледж, университет).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464, Уставом университета, Положением о колледже, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в колледже (далее – ФГОС СПО).

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку, проводятся с целью определения соответствия результатов обучения требованиям основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) и осуществляются в рамках освоения учебных циклов в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций обучающихся.

2.2 Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт обучающихся и освоенные ими компетенции. Фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения (далее – мастерами), рассматриваются цикловыми комиссиями, согласовываются с заведующим методическим кабинетом и утверждаются заместителем директора по учебной работе колледжа.

3 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1. Знания, умения, практический опыт обучающихся и освоенные ими отдельные компетенции в ходе текущего контроля успеваемости (далее – текущий контроль) оцениваются преподавателем в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), а также оценками зачтено (зачет), не зачтено (незачет).

3.2. Оценки в ходе текущего контроля преподаватели вносят в журнал учебных занятий на страницах, отведенных для соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), практики, профессионального модуля (далее – ПМ). Оценки за выполнение лабораторных, практических, расчетно-графических работ преподаватели вносят на специально отведенных для этих целей страницах в журнале учебных занятий.

3.3. Формы и методы оценки преподавателями, мастерами знаний, умений, практического опыта обучающихся и освоенных ими отдельных компетенций при текущем контроле должны быть педагогически обоснованными. Оценка может ставиться за опрос обучающихся (устный, письменный, фронтальный, индивидуальный, групповой); активную работу на учебном занятии; самостоятельную подготовку материала (рефераты, доклады, сообщения, обзоры и др.); выполнение контрольных, практических,

лабораторных, тестовых, расчетно-графических, проверочных, курсовых проектов (работ) и других работ; подготовку оборудования, приборов, материалов к учебным занятиям; нестандартный, творческий подход к решению поставленных задач и по другим педагогически обоснованным основаниям.

3.4. Результаты текущего контроля должны доводиться до сведения обучающихся. При внесении в журнал учебных занятий оценки преподаватель, мастер обязан, по просьбе обучающегося, объяснить, за что была снижена оценка.

3.5 Результаты текущего контроля обучающегося являются предметом внимания преподавателя, мастера, куратора (классного руководителя), заведующего отделением. По результатам текущего контроля ежемесячно (не позднее 3-го числа следующего месяца) преподаватель, мастер выставляет в журнале учебных занятий промежуточные оценки обучающихся за прошедший месяц (прописью) по преподаваемым дисциплинам, МДК, практикам. На основании промежуточных оценок куратором учебной группы составляется и представляется заведующему отделением сводная ведомость успеваемости и посещаемости обучающихся, который проводит анализ состояния успеваемости и посещаемости в учебной группе и предпринимает меры по их улучшению.

4 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1 Формами промежуточной аттестации обучающихся в колледже являются: экзамен по профессиональному модулю (экзамен квалификационный, демонстрационный экзамен), экзамен, дифференцированный зачет, зачет, а также оценка знаний, умений, практического опыта обучающихся и освоенных ими компетенций по результатам текущего контроля. Формы промежуточной аттестации по конкретным дисциплинам, МДК, практикам, ПМ устанавливаются учебным планом образовательной программы.

4.2 Знания, умения, практический опыт студентов и освоенные ими компетенции в ходе промежуточной аттестации оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), а также оценками зачтено (зачет), не зачтено (незачет) при форме промежуточной аттестации – зачет.

4.3 Экзамен по профессиональному модулю (экзамен квалификационный, демонстрационный экзамен) проверяет готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у них компетенций, определенных требованиями ФГОС СПО и учебного плана к результатам освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю (экзамен квалификационный, демонстрационный экзамен) проводится в последнем семестре освоения программы ПМ и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения. Условием допуска к экзамену по профессиональному модулю (экзамену квалификационному, демонстрационному экзамену) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы ПМ (МДК и предусмотренных практик).

Экзамен по профессиональному модулю (экзамен квалификационный, демонстрационный экзамен) может проводиться в устной, письменной или смешанной форме, в виде презентаций, защиты портфолио и других формах, включать в себя выполнение профессиональных задач, практических или лабораторных работ. Экзамен по профессиональному модулю (экзамен квалификационный, демонстрационный экзамен) принимается комиссией, в состав которой могут входить преподаватели и другие работники колледжа, а также представители работодателей, эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)". Состав комиссии – не менее трех человек. Расписание экзаменов по профессиональным модулям (экзаменов квалификационных, демонстрационного экзамена), консультаций к ним и состав комиссий утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за 7 дней до их проведения. Экзамены по

профессиональным модулям (экзамены квалификационные) проводятся в специально отведенные для этого дни в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Содержание экзамена по профессиональному модулю (экзамена квалификационного) разрабатывается преподавателями, мастерами соответствующего ПМ, рассматриваются цикловой комиссией, утверждаются заместителем директора по учебной работе колледжа не позднее, чем за 1 месяц до даты проведения экзамена по профессиональному модулю (экзамена квалификационного) и доводится до сведения студентов. Экзаменационные билеты разрабатываются на основании утвержденного содержания преподавателями, мастерами ПМ и утверждаются цикловой комиссией не позднее, чем за 7 дней до проведения экзамена. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится. При проведении экзамена по профессиональному модулю (экзамена квалификационного) в устной форме время на выполнение заданий, предусмотренных экзаменационным билетом, составляет до 1,5 академического часа, в письменной форме – до 4 академических часов. В случае смешанной формы возможно проведение экзамена по профессиональному модулю (экзамена квалификационного) в течение двух дней. Если содержанием экзамена по профессиональному модулю (экзамена квалификационного) предусмотрено выполнение профессиональной задачи, практической или лабораторной работы, то время на их выполнение устанавливается цикловой комиссией исходя из трудоемкости работы, но не более 4 академических часов.

На экзамене по профессиональному модулю (экзамене квалификационном) обучающимся разрешается использовать наглядные пособия, справочные материалы, нормативные документы, образцы техники, определенные цикловой комиссией.

Демонстрационный экзамен проводится по стандартам союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)".

4.4 Экзамен по дисциплине, МДК, практике проверяет наличие у обучающихся знаний, умений, практического опыта и освоенных ими отдельных компетенций, их соответствие требованиям ФГОС СПО и рабочих учебных программ. Экзамен может проводиться или по окончании изучения дисциплины, МДК, практики, или по окончании изучения отдельных разделов дисциплины, МДК, практики, что определяется учебным планом. Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов дисциплины, МДК, практики (лабораторные, практические, контрольные работы, курсовые работы (проекты) и другое), предусмотренных рабочей программой. Экзамен может проводиться в устной, письменной форме, в форме тестирования. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, мастером который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК, практике в экзаменуемой учебной группе. Расписание проведения экзаменов, консультаций к ним утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за 7 дней до их проведения. Экзамены проводятся в специально отведенные для этого дни в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Содержание экзамена (перечень вопросов, тематика практических заданий и другое) разрабатывается преподавателем, мастером соответствующей дисциплины, МДК, практики, рассматривается цикловой комиссией, утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за 1 месяц до даты проведения экзамена и доводится до сведения обучающихся. Экзаменационные билеты разрабатываются преподавателями, мастерами на основании утвержденного содержания и утверждаются цикловой комиссией не позднее, чем за 7 дней до проведения экзамена. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится. При проведении экзамена в устной форме время на выполнение заданий, предусмотренных экзаменационным билетом, составляет

1 академический час, в письменной форме – 3 академических часа, в форме тестирования – до 2 академических часов.

На экзамене обучающимся разрешается использовать наглядные пособия, справочные материалы, нормативные документы, образцы техники, определенные цикловой комиссией.

Оценка, полученная обучающимся на экзамене, является определяющей оценкой за семестр независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине, МДК, практике.

4.5 Дифференцированный зачет, зачет по дисциплине, МДК, практике проверяет наличие у обучающихся знаний, умений, практического опыта и освоенных ими отдельных компетенций, их соответствие требованиям ФГОС СПО и рабочих учебных программ. Дифференцированный зачет, зачет проводится или по окончании изучения дисциплины, МДК, практики, или по окончании изучения отдельных разделов дисциплины, МДК, практики, в соответствии с учебным планом. Условием допуска к дифференцированному зачету, зачету является успешное освоение обучающимися всех элементов дисциплины, МДК, практики (лабораторные, практические, контрольные работы, курсовые работы (проекты) и другое), предусмотренных рабочей программой. Дифференцированный зачет, зачет может проводиться в устной или письменной форме, в форме выполнения практического задания. Дифференцированный зачет, зачет принимается, как правило, преподавателем, мастером, который вел учебные занятия по дисциплине, МДК, практике в данной учебной группе. При проведении дифференцированного зачета, зачета могут быть учтены результаты текущего контроля, а также персональные достижения студентов. Дифференцированный зачет, зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК, практики (не более 6 академических часов). При условии, что в учебном плане на проведение дифференцированных зачетов, зачетов выделено отдельное время, составляется расписание проведения дифференцированных зачетов, зачетов, которое утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за 7 дней до их проведения.

При проведении дифференцированного зачета выставляется оценка в баллах – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), при проведении зачета – оценка «зачтено» или «не зачтено».

Содержание дифференцированного зачета, зачета (перечень вопросов, тематика практических заданий и другое) доводится преподавателем, мастером до сведения обучающихся не позднее, чем 10 дней до проведения дифференцированного зачета, зачета.

4.6 Оценка по результатам текущего контроля по дисциплине, МДК, практике проверяет наличие у обучающихся знаний, умений, практического опыта и освоенных ими отдельных компетенций, их соответствие требованиям ФГОС СПО и рабочих учебных программ. Оценка по результатам текущего контроля проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК, практики, либо в конце изучения дисциплины, МДК, практики, либо в конце изучения отдельных разделов дисциплины, МДК, практики, в соответствии с учебным планом. Условием положительной оценки является успешное освоение обучающимися всех элементов дисциплины, МДК, практики (лабораторные, практические, контрольные работы, курсовые работы (проекты) и другое), предусмотренных рабочей программой. Оценка по результатам текущего контроля выставляется преподавателем, мастером, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК, практике в данной учебной группе. Рекомендуемая расчетная формула для выставления оценки: сумма всех баллов/количество оценок с дальнейшим округлением до натурального числа с наименьшей погрешностью.

4.7 Оценки, полученные обучающимся при проведении промежуточной аттестации за семестр, выставляются в журнале учебных занятий группы на соответствующих страницах и в зачетные книжки обучающихся, а при формах проведения «экзамен по профессиональному модулю (экзамен квалификационный)» и «экзамен» – также и в экзаменационные ведомости. Оценки «2» (неудовлетворительно) и «не зачтено» в зачетные книжки не выставляются. Если дисциплина, МДК, практика изучается на протяжении нескольких семестров, преподаватель, мастер выставляет в журнале учебных занятий итоговые оценки по дисциплине, МДК, практике на основании оценок, полученных обучающимися в каждом из семестров. Итоговые оценки должны быть педагогически обоснованы и доведены до сведения обучающихся.

При формах промежуточной аттестации «дифференцированный зачет», «зачет» (при условии, что в учебном плане не выделено отдельное время на их проведение) и «оценка по результатам текущего контроля» преподаватель, мастер обязан, не позднее последнего (зачетного) занятия в семестре в учебной группе, выставить в журнале учебных занятий и в зачетных книжках обучающихся полученные ими оценки за семестр. При форме промежуточной аттестации «экзамен» преподаватель, мастер не позднее последнего занятия в семестре в учебной группе, выставляет в журнале учебных занятий предварительные оценки за семестр на основании результатов текущего контроля.

4.8 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана курса, имеющие положительные оценки (5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), «зачтено») по результатам промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс, а обучающиеся выпускного курса – допускаются до государственной итоговой аттестации.

5 ПЕРЕСДАЧА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, МДК, практикам, ПМ (оценки «2», «не зачтено») или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, допускаются до пересдачи, которая осуществляется в течение 1,5 месяцев со дня окончания промежуточной аттестации (в указанный период не включаются каникулы).

5.4 Пересдача дисциплин, МДК, практик, по которым получены неудовлетворительные оценки, осуществляется не более двух раз, из них первый раз – преподавателю, мастеру, второй раз – комиссии, в соответствии с графиками, составленными заведующим отделением и утвержденными директором (заместителем директора по учебной работе) колледжа.

Если студент при первой пересдаче не получил положительную оценку по учебной дисциплине, МДК, практике, то назначается вторая, заключительная пересдача. Вторая пересдача принимается комиссией в количестве не менее трех человек. В состав комиссии входят преподаватели, мастера, работающие по профилю дисциплины, МДК, практики, заведующий отделением или другой административный работник. Председателем комиссии является председатель соответствующей цикловой комиссии. Состав комиссии формируется заведующим отделением с учетом предложений председателя цикловой комиссии и утверждается директором (заместителем директора по учебной работе) колледжа. Оценка, выставленная комиссией при второй пересдаче, является окончательной.

5.5 Передача экзамена по профессиональному модулю (экзамена квалификационного), по которому получена неудовлетворительная оценка, осуществляется не более двух раз, первый раз – комиссии, принимавшей экзамен по профессиональному модулю (экзамен квалификационный) в период промежуточной аттестации, а в случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки, второй раз – расширенной комиссии в количестве не менее трех человек. В состав комиссии могут входить преподаватели, мастера, работающие по профилю ПМ, заведующий отделением или другой административный работник, представитель работодателя. Председателем комиссии является председатель соответствующей цикловой комиссии. Состав комиссии формируется заведующим отделением с учетом предложений председателя цикловой комиссии и утверждается директором (заместителем директора по учебной работе) колледжа. Оценка, выставленная комиссией при второй передаче, является окончательной.

5.6 Преподаватель, мастер или комиссия имеет право принимать передачи дисциплины, МДК, практики, ПМ только при наличии у обучающихся направлений, выданных заведующим отделением. Без направлений передачи запрещаются. Результаты передач преподаватель, мастер или председатель комиссии отмечают в направлениях и возвращают их заведующему отделением. В случае положительного результата передач преподавателем, мастером или председателем комиссии делаются соответствующие записи в зачетных книжках обучающихся и журналах учебных занятий.

5.7 Обучающиеся, у которых по истечении срока, установленного графиками передач, имеется хотя бы одна неудовлетворительная оценка, подлежат исключению из университета.

5.8 Обучающимся, отсутствовавшим в период промежуточной аттестации или в период передач результатов промежуточной аттестации по болезни или другим уважительным причинам, срок сдачи или передачи дисциплин, МДК, практик, ПМ может быть продлен на основании личного заявления на имя директора колледжа и представленных документах о причине отсутствия. Срок, на который продлевается сдача или передача промежуточной аттестации, устанавливается директором колледжа на основании документов о причине отсутствия, представленных обучающимися.

5.9 Обучающимся, с целью повышения положительной оценки по дисциплине, МДК, практике, ПМ разрешается одна повторная сдача после каждой промежуточной аттестации (каждого семестра). По каждой дисциплине, МДК, практике, ПМ повторная сдача допускается только один раз.

Повторная сдача осуществляется на комиссии в течение 1,5 месяцев со дня окончания промежуточной аттестации, в соответствии с утвержденным графиком (в указанный период не включаются каникулы).

Повторная сдача с целью повышения положительной оценки осуществляется с разрешения заместителя директора по учебной работе на основании личного заявления обучающегося, завизированного преподавателем, мастером, председателем соответствующей цикловой комиссии и заведующим отделением. Обучающийся обязан представить комиссии заявление с разрешением заместителя директора по учебной работе на повторную сдачу и направление, выданное заведующим отделением.

Результаты повторной сдачи оформляются комиссией в направлении, которое передается заведующему отделением. В случае если в результате повторной сдачи обучающимся получена более высокая оценка, комиссия оформляет результат в его зачетной книжке и журнале учебных занятий, при получении такой же или более низкой оценки окончательная оценка обучающегося определяется ранее выставленной.

5.10 Передача результатов промежуточной аттестации и повторная сдача с целью повышения оценки проводится в той же форме, что и промежуточная аттестация, за

исключением формы «оценка по результатам текущего контроля». При данной форме промежуточной аттестации пересдача и сдача с целью повышения оценки проводится в форме «дифференцированный зачет».

5.11 По окончании срока пересдач, предусмотренного графиком, преподаватель, мастер оформляет итоговую ведомость, в которой отмечает наименование дисциплины, МДК, практики, форму промежуточной аттестации, список обучающихся (с указанием учебной группы, даты пересдачи и оценки, полученной при пересдаче) и предоставляет ее в учебную часть колледжа. При пересдаче или повторной сдаче на комиссии аналогичную ведомость составляет и предоставляет в учебную часть председатель комиссии.

5.12 Обучающемуся, претендующему на диплом о среднем профессиональном образовании с отличием, в последнем семестре обучения может быть разрешена повторная сдача с целью повышения положительной оценки не более чем по двум учебным дисциплинам, МДК, ПМ за весь срок обучения, за исключением оценок, полученных за практики и курсовые работы. Порядок повторной сдачи определяется абзацем 3 4 пункта 5.9.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора
по учебной работе РССК «РГРТУ»

А.Н. Глазков

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе и информатизации

Начальник правового управления

Директор РССК «РГРТУ»

Ведущий инженер по качеству

Представитель Совета обучающихся РГРТУ

П.В. Бабаян

А.А. Галицын

Т.А. Цинарева

В.Г. Беликов

А.А. Солдатова

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замене- ных	новых	аннулиро- ванных					

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>
--------------------	-------------